

Số: /KH-NV

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chương trình công tác năm 2023
của Ủy ban nhân dân thành phố

Căn cứ Quyết định số 4568/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố với chủ đề năm 2023 “*Đẩy mạnh chính trang, hiện đại hóa đô thị - Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu - Thực hiện chuyển đổi số*”, Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bám sát định hướng đối ngoại của Bộ Ngoại giao, các cơ quan đối ngoại Trung ương; sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố.
- Nâng cao tinh thần chủ động, sáng tạo của các phòng, đơn vị, cá nhân, đồng thời tạo sự đồng thuận và quyết tâm cao trong toàn Sở phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.
- Nhiệm vụ được phân công chi tiết, cụ thể, rõ ràng, đảm bảo tiến độ, thời gian hoàn thành, theo đúng với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và khả năng, nguồn lực thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai Đề án “Liên kết với các đối tác quốc tế để tổ chức các chương trình, hoạt động ngoại giao văn hóa của thành phố”

- Hoàn thiện đề cương: Trước 15/3/2023.
- Hoàn thiện dự thảo: Trước 15/6/2023.
- Xin ý kiến các cơ quan liên quan, tiếp thu và hoàn thiện dự thảo: Trước 30/7/2023.
- Trình Ủy ban nhân dân thành phố: Trước 30/8/2023.
- Cơ sở pháp lý: Quyết định số 2013/QĐ-TTg ngày 30/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược Ngoại giao văn hóa đến năm 2030; Công văn số 404/BNG-NGVH-UNESCO ngày 10/02/2022 của Bộ Ngoại giao; Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 05/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai Chương trình ngoại giao văn hóa đến năm 2030.

2. Triển khai Đề án “Đào tạo, phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ hoạt động đối ngoại, ngoại giao nói chung và ngoại giao kinh tế nói riêng”

- Hoàn thiện đề cương: Trước 15/3/2023.
- Hoàn thiện dự thảo: Trước 15/6/2023.
- Xin ý kiến các cơ quan liên quan, tiếp thu và hoàn thiện dự thảo: Trước 30/7/2023.
- Trình Ủy ban nhân dân thành phố: Trước 30/8/2023.
- Cơ sở pháp lý: Chỉ thị số 15-CT/TW ngày 10/8/2022 của Ban Bí thư về công tác ngoại giao kinh tế phục vụ phát triển đất nước đến năm 2030; Kết luận số 36-KL/TU ngày 10/01/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 29/5/2008 về phát triển nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại, hoạt động kinh tế đối ngoại, mở rộng không gian kinh tế thành phố đến năm 2020, định hướng đến 2030.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Tổ công tác triển khai 02 Đề án, hoàn thành trước 15/02/2023.
- Chủ trì xây dựng dự thảo Đề án “Đào tạo, phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ hoạt động đối ngoại, ngoại giao nói chung và ngoại giao kinh tế nói riêng”.
- Theo dõi, tiến độ việc triển khai các nhiệm vụ được giao cho Tổ công tác.
- Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở định kỳ và đột xuất để kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và định kỳ gửi báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 25 tháng cuối quý.
- Căn cứ kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, đề xuất khen thưởng của Giám đốc Sở cho các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và triển khai hồ sơ trình Hội đồng thi đua thành phố khen thưởng (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ).

3. Phòng Hợp tác Quốc tế

- Chủ trì xây dựng dự thảo Đề án “Liên kết với các đối tác quốc tế để tổ chức các chương trình, hoạt động ngoại giao văn hóa của thành phố”.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phân công công chức, viên chức tham gia triển khai các nhiệm vụ được phân công thực hiện, phối hợp triển khai đảm bảo chất lượng, hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ, thời hạn, yêu cầu Kế hoạch đề ra.

5. Tổ công tác

- Xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể các thành viên tham gia triển khai Đề án đảm bảo chất lượng và tiến độ nhiệm vụ đề ra.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả triển khai về Văn phòng Sở trước 20 hàng quý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng, đơn vị chủ động, đề xuất báo cáo lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở tổng hợp*) để bổ sung, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Bích Dung

